

중장년내일센터에서 직업역량 올리고, 취업자신감도 올리고

- 전국 13개 중장년내일센터에서 직업기초역량 증진교육 5월부터 실시

노사발전재단(사무총장 김대환, 이하 ‘재단’)은 5월부터 전국 13개 중장년내일센터를 통해 중장년의 재취업과 직업생활 유지에 도움이 되는 역량증진교육을 제공한다.

중장년이 평생 현역으로 오래 일하기 위해서는 변화하는 직업환경에 적응할 수 있도록 직업역량을 꾸준히 향상시키려는 노력이 필요하다. 그러나 우리나라 중장년은 정보화 등 직업능력 증진 활동의 부족으로 노동시장 재진입 및 근로 유지에 어려움을 겪고 있는 것이 현실이다. 이에 재단은 중장년을 위해 올해부터 직업 기초역량 증진 프로그램(이하 ‘내일부스터’)을 시작하였다.

이 프로그램은 지난해 8월부터 11월까지 서울중장년내일센터에서 시범운동을 실시하였고(11개 과정, 155명 대상), 그 결과 중장년의 취업역량 강화에 도움이 된다*는 것을 확인하였다. 그래서 올해부터는 전국 13개 센터로 확대하여 운영할 계획이다.

* 효과성 결과(50점 만점): ▲문제해결(19.3점→38.8점 / 19.5점 상승), ▲자기개발(16.5점→39.8점 / 23.3점 상승), ▲정보 및 기술(30.9점→44.6점 / 13.7점 상승)

☒ 참여자 소감

- ① “중장년 대상으로 교육을 진행하는 기관을 찾다가 중장년내일센터를 방문했습니다. 체크리스트를 활용하여 제게 필요한 역량교육을 받았으며, 스마트폰 활용 기술을 배워서 좋았습니다. 앞으로도 중장년에게 필요한 교육이 계속 있었으면 좋겠습니다. (‘온택트 시대의 업무 효율 높이기’ 교육 참여자 ○○○)
- ② “퇴직 후, 어떤 직업을 가질지 고민이었습니다. 집에서 가까운 중장년내일센터 방문하였고, 우연히 교육을 듣게 됐습니다. 교육 참여를 통해 문제해결 방법을 생각함으로써 미래 직업을 구상할 수 있는 계기가 되었습니다. (‘미래 혁신을 위한 퓨처디자인씽킹’ 교육 참여자 ○○○)

‘직업 기초역량 증진 프로그램(내일부스터)’은 ▲자기개발능력(스마트폰 영상편집을 통한 퍼스널 브랜딩), ▲의사소통능력(MZ 세대와 상생의 소통 스킬), ▲직업인성(조직에서 원하는 중장년의 신입사원 자세), ▲문제해결 능력(업무에 꼭 필요한 문제해결력), ▲정보 및 기술능력(온택트 시대의 업무 효율 높이기), ▲대인관계능력(내 말의 영향력을 높이는 조직 내 소통의 기술) 등 중장년이 직업생활을 영위하는데 필요한 내용으로 구성되어 있다. 교육 신청 및 일정은 중장년워크넷(<https://www.work.go.kr/senior>)을 통해 확인할 수 있다.

프로그램 참여 후 중장년의 고용안정을 위한 생애경력설계, 전직지원, 재취업지원서비스 등 센터 내 맞춤형 서비스를 연계하여 중장년이 계속 일할 수 있도록 지원할 예정이다.

김대환 사무총장은 “은퇴 이후 인생 2막을 준비하는 중장년층을 위해 시대 변화에 맞춰 재취업 및 고용유지에 도움을 주는 직업 기초역량 증진 프로그램을 다양하게 제공할 예정이다.”라고 말했다.

담당 부서	노사발전재단 생애경력개발팀	책임자	팀 장	류혜영 (02-6021-1150)
		담당자	컨설턴트	이소영 (02-6021-1145)



붙임1 직업기초역량 증진 프로그램(내일부스터) 개요

□ 운영목적

- 정보화 등 직업기초능력 증진 활동의 부족으로 노동시장 재진입 및 근로 유지에 어려움을 겪는 중장년의 직업 기초역량 향상 지원

□ 운영대상 및 내용

- (대상) 직업기초역량 체크리스트를 활용하여 센터 이용 고객의 부족한 역량을 도출하고, 기초역량 증진이 필요하다고 판단된 자
- (내용) 중장년의 취업역량 강화에 필요한 6개 영역 선별

구분	역량명	교육주제
1	의사소통능력	MZ 세대와 상생의 소통 스킬
		세상과 소통하게 해주는 디지털 툴 활용스킬
2	문제해결능력	업무에 꼭 필요한 문제해결력
		미래 혁신을 위한 퓨처디자인씽킹
3	자기개발능력	경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십
		스마트폰 영상편집을 통한 퍼스널 브랜딩
4	대인관계능력	내 말의 영향력을 높이는 조직 내 소통의 기술
		사이버 공간에서 품위 있는 중장년 되기
5	정보·기술능력	온택트 시대의 업무 효율 높이기
		업무 효율을 높이는 스마트 워킹툴 활용법
6	직업인성	조직에서 원하는 중장년 신입사원의 자세
		일하는 중장년이 꼭 알아야 할 노동법

□ 운영 절차

- 재단에서 제공하는 체크리스트를 활용하여 교육생의 부족한 역량을 도출하고, 이를 개발하기 위한 직업기초역량 증진교육(4시간 이상) 제공

붙임2 직업기초역량 증진 프로그램(내일부스터) 운영 현황

□ 5~6월 교육일정표

지역	센터명	교육일정	교육주제	문의
광주	광주센터	5. 16.(화) 13:00~17:00	온택트 시대의 업무 효율 높이기	☎062-531-5706
부산	부산센터	5. 16.(화) 13:00~17:00	조직에서 원하는 중장년 신입사원의 자세	☎051-860-1330
	부산센터	5. 19.(금) 13:00~17:00	내 말의 영향력을 높이는 조직 내 소통의 기술	☎051-860-1330
	부산센터	5. 22.(월) 13:00~17:00	경쟁력 강화를 위한 강점기반 셀프리더십	☎051-860-1330
울산	울산센터	5. 26.(금) 9:00~13:00	온택트 시대의 업무 효율 높이기	☎052-228-3987
서울	서울서부센터	5. 31.(수) 12:30~16:30	MZ 세대와 상생의 소통 스킬	☎02-3488-1919
전북	전북센터	6. 13.(화) 13:00~17:00	업무에 꼭 필요한 문제해결력	☎063-226-1844
	전북센터	6. 20.(화) 13:00~17:00	내 말의 영향력을 높이는 조직 내 소통의 기술	☎063-226-1844
인천	인천센터	6. 22.(목) 13:00~17:00	온택트 시대의 업무 효율 높이기	☎032-421-8313
	인천센터	6. 27.(화) 13:00~17:00	MZ 세대와 상생의 소통 스킬	☎032-421-8313

* 교육 진행은 '23년 직업 기초역량 증진 프로그램 강사 인력풀 활용

** 교육 일정은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 해당 교육기관에 문의해주시기 바랍니다.

□ 프로그램 운영 사진

