

『스마트농업 전문인력 교육기관』 모집 공고

한국농업기술진흥원은 「스마트농업 육성 및 지원에 관한 법률」 제8조에 근거하여, 스마트농업의 촉진과 농업인의 소득증대, 농업·농촌의 성장·발전에 이바지하기 위하여, 「스마트농업 전문인력 교육기관」 지정·운영을 추진하고 있습니다.

이에 스마트농업 관련 전문인력을 양성하기 위한 교육기관을 모집하오니, 사업공고에 따라 많은 관심과 지원하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 8일

한국농업기술진흥원장

1

모집개요

□ 목 적

- 스마트농업 특화 교육 운영과 스마트농업 전문기술과 능력을 갖춘 스마트농업 전문인력 양성을 통한 농업·농촌의 성장·발전에 기여
- 전문 교육기관 지정을 통한 사업 운영의 내실화 및 효과적 성과 도출

□ 모집분야 : 시설원예 1개소, 축산 1개소 / 총 2개소

- 분야는 시설원예, 축산 중 선택하여 신청 * 중복신청 불가

□ 사업기간 : 협약일 ~ 2024.12.31.

- 매년 성과/연차 평가를 통해 사업지속 여부 결정 / 최대 3년간
- 3년 이후 종합(성과)평가를 통해 재지정 여부를 결정

□ 지원대상 : 지정요건*을 갖춘 기관 ➡ 2. 지원요건 참조

- 농업·축산계 대학, 농업 교육기관 및 민간교육기관 등

□ 지원금액 : 총 200백만원(개소별 100백만원/국비70%, 자부담30%)

- 해당 지원금액은 '24년 기준이며, 연도별 사업계획 및 예산 등에 따라 변경될 수 있음

□ 지원내용 : 교육 운영에 소요되는 경비 지원

➡ [참고1] 사업비 지급 기준 참조

- (직접교육비) 강사수당(여비), 원고료, 식비·다과비, 재료비 등
- (간접교육비) 출장비, 회의비, 사무용품비, 일반관리비 등

□ 사업내용 ➡ 3. 사업내용 참조

- 원예/축산분야 스마트농업 전문인력 교육기관 지정을 통해 사업 운영에 필요한 정부지원금 지원
- 분야별 교육생 모집 및 교육과정 운영을 통한 양질의 전문인력 양성

□ 모집기간 : '24. 7. 8.(월) ~ '24. 7. 23.(화) 16:00까지

2

지원요건

□ 스마트농업 전문인력 교육기관 지정을 위하여 시설 및 장비, 인력 요건을 충족한 기관

- 스마트농업 교육과정 기획·운영이 가능하며, 지원 요건을 갖춘 농업·축산계 대학, 농업 교육기관 및 민간교육기관 등

구분	지정요건
시설 및 장비	가. 교육시설을 교육환경 및 보건 위생상 적합한 장소에 설치할 것 나. 다음의 기준에 적합한 스마트농업 전문인력 교육과정 운영을 위한 상시 활용이 가능한 강의실 및 실습장을 각각 1개 이상 갖추 것 1) 강의실: 연면적이 50제곱미터 이상이고, 수용가능 인원이 20명 이상일 것 2) 실습장: 연면적이 100제곱미터 이상일 것 다. 컴퓨터, 빔 프로젝터 등 교육보조재 및 실습을 위한 기자재를 갖추 것 라. 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제2조제1항제2호에 따른 소방시설등을 같은 법 제12조제1항에 따른 화재안전기준에 적합하게 설치할 것 마. 그 밖에 회의실, 자료실, 상담실 등 학습자 편의를 위해 필요한 시설을 갖추 것
인력	가. 다음의 자격기준을 충족하는 스마트농업 전문인력 교육과정의 교육을 담당하는 책임교수요원 및 교수요원을 각각 1명 이상 확보할 것. 1) 책임교수요원: 다음의 어느 하나에 해당하는 사람일 것 가) 농업, 축산 분야 박사 학위를 취득한 사람 나) 「국가기술자격법」에 따른 농업, 축산 분야의 기술사 자격을 취득한 사람 다) 스마트농업관리사 자격을 취득한 사람 2) 교수요원: 다음의 어느 하나에 해당하는 사람일 것 가) 농업, 축산 분야 석사 이상의 학위를 취득한 사람 나) 「국가기술자격법」에 따른 농업, 축산 분야의 기사 이상 자격을 취득한 사람 다) 스마트농업관리사 자격을 취득한 사람 나. 스마트농업 전문인력 교육과정을 운영·관리하는 전담운영인력을 1명 이상 확보할 것

□ 제외대상 : 아래 요건 중 어느 한 가지라도 해당될 경우 제외

- ① 신청기관의 자격(지정요건)에 맞지 않거나 사업 계획이 불성실하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우
- ② 기타 농림축산식품부 장관 및 한국농업기술진흥원장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 경우

□ 추진배경 및 목적

- (배경) 농업과 첨단 정보통신기술 등의 융합을 통해 자동화·정밀화·무인화 등을 촉진하여 농업인의 소득증대와 농업·농촌의 성장·발전에 이바지하기 위하여, 스마트농업을 적극 활용할 수 있고 이를 지원할 수 있는 스마트농업 관련 전문인력이 필요함.
- (목적) 이를 위해 스마트농업 관련 전문인력을 양성하기 위한 교육기관을 지정하여 체계적인 스마트농업 관련 인력 양성을 도모하고자 함.

□ 시행근거

- 「스마트농업 육성 및 지원에 관한 법률」 제8조

□ 사업내용

- 원예/축산분야 스마트농업 전문인력 교육기관 지정을 통해 사업 운영에 필요한 정부지원금 지원
- 분야별 교육생 모집 및 교육과정 운영을 통한 양질의 전문인력 양성

구분	스마트농업 전문인력 교육기관 지정 개요
사업대상	● 지정요건을 갖춘 기관(농업계 대학, 지자체·소속 농업교육기관 및 민간기관 등)
사업기간	● 지정 후 3년간 사업운영(매년 평가를 통해 사업 지속 여부 결정)
사업규모	● '24년 기준 1억 4천만 원(매년 사업예산액 변경) ● '24년 기준 2개 기관 지정 및 시범운영
지정분야	● 원예분야 및 축산분야
사업절차	● (지정) 공고 → 1차 서류전형 → 2차 현장평가 → 최종심의 및 지정 ● (운영) 운영 및 사후관리 → 성과평가 및 피드백
지정요건	● (시설 및 장비) 적합한 강의실 및 실습장, 실습 기자재 등의 시설 갖추 것 ● (인력) 책임교수요원, 교수요원, 전담운영인력 각 1명 이상 확보
지원사항	● 운영비 지원
성과관리	● 연중 모니터링 및 매년 성과평가 실시 ● 평가결과에 따른 인센티브 및 페널티 부여 ● 성과평가 결과 2년 연속 D등급일 경우, 심의위원회 상정 및 지정 해제 가능

□ 사업운영

- (일정) 협약일 ~ 12. 31.까지
 - 매년 성과/연차 평가를 통해 사업지속 여부 결정 / 최대 3년간
 - 3년 이후 종합(성과)평가를 통해 재지정 여부를 결정
- (계획) 지정된 후 농진원 검토·보완 요구 사항 반영 이후 확정된 세부계획 기준으로 교육 운영
- (운영) 교육 운영을 위한 적정 인력을 구성하고, 전문 강사를 활용하여 양질의 교육을 운영하여 교육 성과 달성
 - (선발) 지원 계획 내 제시한 기수별 교육생 모집 전략 제시 및 적정한 선정 기준을 제시하여 교육목표와 내용이 정확히 전달될 수 있도록 운영
- (점검·평가) 교육기관의 사업 집행·관리 역량강화를 위한 상시 점검 운영 및 교육과정 완료 후 운영기관 평가 실시

□ 스마트농업 관련 교육과정 편성기준(안)

- 기관별 모집분야(원예/축산) 및 스마트농업 전문인력 양성목표에 따른 스마트농업 관련 특화 교육프로그램 2개 이상 기획·운영
- * 교육 프로그램 및 모듈 예시자료 ➡ [\[참고2\] 교육과정 편성·운영 예시 참조](#)
- 프로그램별 교육시간은 총 40시간 이상 편성 * 협상 후 변경 가능
 - 일회성·행사성 단기 교육 프로그램 편성 불가
- 실습교육이 포함된 실무기반의 교육프로그램 편성
 - 프로그램별 총 교육시수의 30% 이상 실습교육 포함

4

신청방법

□ 신청기간 : '24. 7. 8.(월) ~ '24. 7. 23.(화) 16:00까지

- 분야별 지원기관이 없거나 단독신청일 경우, 연장공고(7일) 추진
- 연장공고 후에도 경쟁이 없을 경우 단독평가로 적·부 판정

□ 제출서류 : 신청기간 내 아래 제출처로 접수된 서류만 인정되며, 제출된 서류는 반납하지 않음 * 구비서류 미제출 시 평가불가

번호	제출서류	비고
1	지정신청서	서식1
2	사업계획서	서식2
3	기관·단체 소개서	서식3
4	교육과정 개요서	서식4
5	①강사 동의서 및 계획서, ②강사 등록카드	서식 5, 6
6	신청기관 정관 및 내규	
7	사업자등록증 및 법인등기부등본	
8	국세·지방세·4대보험 완납증명서	해당시
9	최근 3년간 재무제표	해당시
기타	증빙자료 * 제출 서류 외 증빙이 필요한 자료	해당시

- 제출처 : 담당자 이메일(jbo510@koat.or.kr)로만 접수가능

* 서류 제출 후, 문의처를 통한 제출 확인 필수 / 미 확인시 불이익 책임지지 않음

- 문의처 : 한국농업기술진흥원 스마트농업진흥팀

주관	담당자명	문의처	이메일
한국농업기술진흥원	진병옥 연구원	063-919-1726	jbo510@koat.or.kr

5

선정 일정 및 추진절차

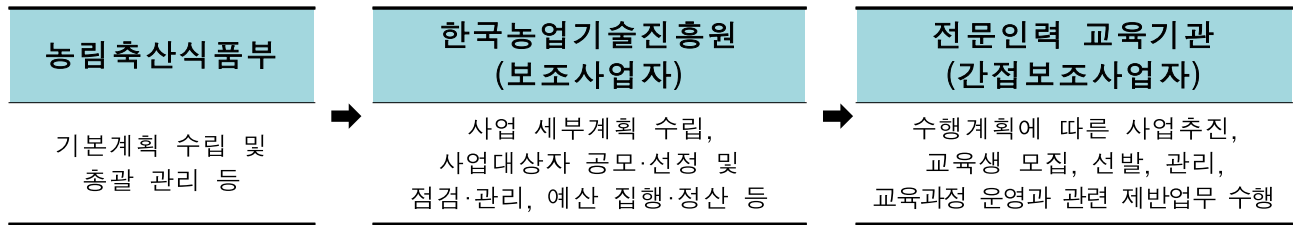
□ 선정 일정

추진내용		일정	운영방법
공고	모집공고 및 접수	7.8(월) ~7.23(화)	농진원 홈페이지 (https://www.koat.or.kr/) 공고 및 사업담당자 이메일 접수
1차 평가	서류평가	7.24(수) ~7.26(금)	제출서류에 대한 서류평가 실시 - (지표) 물적, 인적, 교육과정 요건 평가 - 심사결과 기준미달시 1차 탈락
2차 평가	현장평가	7.29(월) ~7.31(수)	현장 발표(제출서류 기반) 및 시설·장비 점검을 통한 현장 평가 실시 - 현장평가를 통해 서류평가 점수의 최소 0점에서 최대 배점까지 판정
최종 심의	교육기관 지정 확정	8.1(금) ~8.2(금)	농진원 선정위원회를 통한 평가결과 적/부 확인 및 농식품부 최종협의
지정 통보 및 지정서 발급		8.2(금)	평가결과 환류 및 사업계획 수정·보완
사업 추진		8월 ~ 12월	교육생 모집, 선발, 관리 및 교육과정 운영, 사업비 집행 등 추진

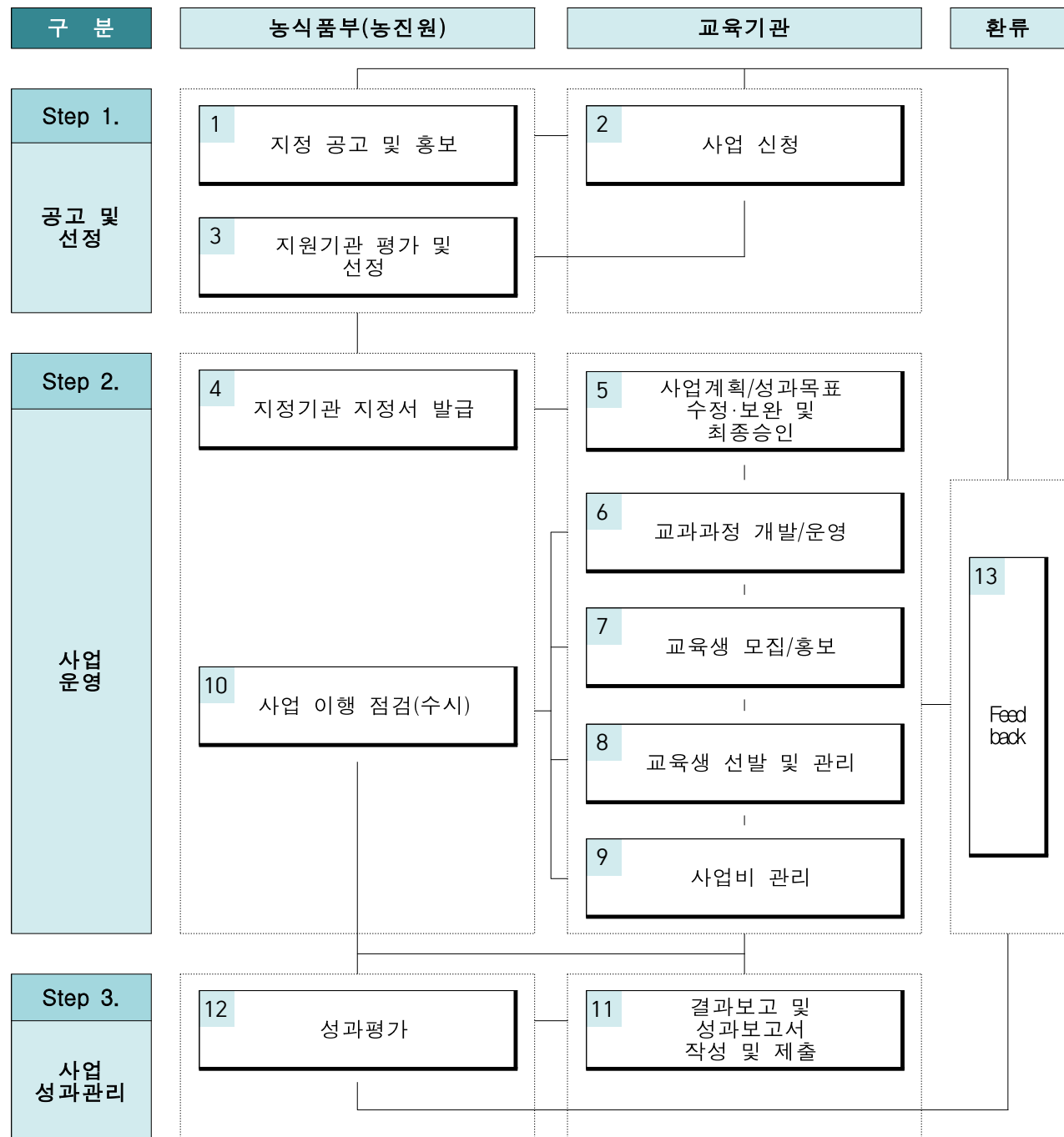
□ 평가 유의사항

- (서류평가) 심사결과 개별통보(7.26.) 후 2차 평가(현장)를 위한
신청기관별 일정조율 및 발표자료* 준비 * 자유양식 / 20~30분 분량
- (현장평가) 현장 발표를 위하여 신청기관은 별도로 마련된 평가
장소를 섭외·준비하여야 하며, 평가와 관련된 서류 일체를 준비
 - (절차) 현장발표(사업계획) → 시설·장비 점검 → 추가 확인

□ 추진역할



□ 추진절차



6

평가기준

영역	평가항목	평가지표	배점
물적 요건	1.1. 교육환경 적절성 및 안전성	교육환경 적절성 및 안전성	5
		교육 안전관리 계획 적절성	
	1.2. 교육·관리 시설 여건 적절성	교육·관리시설 확보 적절성	10
		교육·관리시설 확보 우수성	
		시설 구축·개선 및 관리 계획 적절성	
	1.3. 기자재 구비 여건 적절성	기자재 확보 적절성	10
		기자재 구축·개선 및 관리 계획 적절성	
	1.4. 기타 시설 및 장비 구비 여건 적절성	기타 시설·장비 확보 적절성	5
		기타 시설·장비 구축·개선 및 관리 계획 적절성	
계			30
인적 요건	2.1. 교수인력 확보 적절성	교수인력 확보율	15
		교수인력 전문역량 적절성	
		우수 교수인력 확보 및 활용 계획 적절성	
	2.2. 운영인력 및 추진체계 적절성	전담운영인력 확보율	15
		추진체계 구성 및 업무분장의 적절성	
		운영인력 확보 및 관리 계획 적절성	
계			30
교육 과정 요건	3.1. 교육 구성 적절성	인력양성 목표 설정의 체계성	20
		교육과정 구성 적절성	
		교육내용의 현장 적용 가능성	
	3.2. 교육 운영 적절	교육 운영 및 관리 계획의 적절성	20
		교육생 모집 및 관리 계획의 적절성	
		사후관리 및 지원체계 적절성	
계			40
총계			100

7

유의사항

- ☐ 모든 공지 및 안내는 참가신청서에 기재된 대표자의 연락처로 전달되고, 기재착오 및 연락 불능으로 인한 불이익은 참가자 책임임
- ☐ 주관기관의 요청 시 신청기관은 사업계획서 및 발표자료 중 증빙할 자료를 제출할 수 있음
- ☐ 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

참고 1 사업비 지급 기준

□ 비목별 사업비 산출내역

- 신청기관의 사업비 지급기준이 있을 경우 기관 지침을 준용하며, 별도 기준이 없을 시 한국농업기술진흥원이 사업비 지출기준을 준용
- 예산편성은 협약과정 및 사업추진 과정에서 한국농업기술진흥원의 요청에 따라 변경될 수 있음

구분		산출내역 및 지급단가	
항	목		
직접 사업비 (70~ 80%)	강사 수당	· 「강사수당 지급기준」에 근거하여 집행 * 125,000원을 초과 집행한 경우 원천징수	
	강사 여비	· 「공무원 여비규정(대통령령 제32168호)」을 적용하되, 예산을 감안하여 조정(감액)가능 * 내부강사 여비 지급 불가(간접사업비 출장비로 집행) · 숙박비: 소요되는 경비 정액 지급 * 상한액(원): 서울 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역 7만원(1인 기준)	
	원고료	· A4 1매당 13,000원(A4 1매=PPT 5매) 이내 * 자료집에 수록된 경우에만 원고료 지급 * 동일 원고일 경우 중복지급 불가	
	식비 및 다과비	· [식비] 1인당 1식 25,000원 이내 · [다과] 1인당 1일 5,000원 이내 * 1일 2시간 이상 교육시 집행 가능	교육 시 발생하는 식비, 다과비
	인쇄비 및 교재 구입비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산 범위 내)	교육과 관련된 교재 인쇄 및 구입
	재료비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내)	실습 및 관련 재료 구입
	시설 임차비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내)	
간접 사업비 (20~ 30%)	국내여비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내) * 교육운영 시 집행하는 식비·강사여비와 중복 지급 불가(공무원 여비기준 준용)	
	사무용품비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내)	
	업무추진비 (회의비)	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내) * 전문가 자문수당(내부 불인정)으로 사용하거나 식비처리 시 1식 2만원 이내 사용, 중복사용 불가	기관운영, 교육 사전 준비 등
	자문비	· 소요되는 경비 정액 지급(예산범위 내)	교육 관련 지원 및 컨설팅 등
	상해 보험료	· 활동강사 및 교육생에 대한 일상생활책임배상보험 가입 - 보험 대상자와 협의·조정 가능(예산 가용 범위 내)	
일반관리비		· (총사업비)×10%이내	간접비

□ 강사비 집행기준 * 강사비에는 원고료가 포함됨

○ 민간인

구 분	단 위	금액(원)	지급 대상	비고
특별강사	-	400,000 ~ 1,000,000	○ 국내외 해당분야 저명인사 - 해당분야 박사 등 최고 전문가 - 전직 장·차관(급) 및 전직 대학총장(급) - 위와 상당하다고 인정하는 자	● 원장 결재로 금액 결정
일반강사 (Ⅰ)	1시간	300,000	○ 해당분야 전문가로 인정되는 자 - 인간문화재, 유명예술인 및 종교인 등 - 전직 4급 이상 국장급 이하 공무원 - 위와 상당하다고 인정하는 자	● 최대지급액(1인/일) 은 100만원을 최고 한도로 제한. ● 1인/일 총액이 40 만원을 초과할 때 는 원장 결재
	초과(배시간)	150,000		
일반강사 (Ⅱ)	1시간	200,000	○ 일반강사(Ⅰ) 외의 강사 - 전직 5급 이하 공무원 등	
	초과(배시간)	100,000		

- ① 위 기준금액으로 강사 선정이 어려운 특별한 경우에는 원장의 결재를 받아 150%범위에서 결정
 ② 외국어로 강의시는 30% 할증할 수 있고, 할증된 기준금액의 150%범위에서 원장 결재로 결정 가능
 ③ 30분 이하는 0.5시간으로, 30분 초과는 1시간으로 계산함.

○ 공직자 등 * 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제2조제2호

구 분	직급 및 직책별 강사수당				
	특별강사		일반강사 (Ⅰ)	일반강사 (Ⅱ)	교원강사
공무원	장관급 이상	차관급	4급 이상	5급 이하	-
교 원	총장	총장*, 부총장	부교수 이상	조교수 이하	사립학교 교원
공직유관단체 임직원		기관장	임원	그 외 직원	
상한액 (1시간)	40만원	35만원	30만원	20만원	100만원

* 차관급 총장(한국복지대, 금오공대, 목포해양대, 한경대, 한국체육대, 한밭대, 한국전통예술문화대, 교육대)

- ① 사립학교 교원은 총장, 교수, 부교수 등 직급에 상관없이 상한액이 동일함
 ② 위 상한액은 원고료가 포함된 금액임
 ③ 동일주제 시 사례금 총액은 초과시간과 상관없이 1시간 상한액의 100분의 150까지 인정
 ④ 일 총 지급액이 40만원을 초과 시 원장 결재

□ 공무원 여비규정에 따른 국내 여비 지급표

(단위: 원)

철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일비(1일당)	숙박비(1박당)	식비(1일당)
실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

- 비고: 1. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도 지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
2. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.
3. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

□ 사업비 지급 제한 사항

- 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제57조에 따라 가족 간 거래*는 금지되며 이를 위반 시 부정수급으로 간주되어 환수조치 및 향후 국고보조사업 참가 자격 제한

* 가족 간 거래 : 사업대상자의 임직원, 직계존비속 등이 운영하는 업체·단체, 계열 관계에 있는 업체·단체와 계약 또는 거래

참고 2

스마트농업 전문인력 교육 편성 · 운영 예시

□ 원예분야 프로그램(예시)

과정	교과목	시간	교육모듈	목표 인력유형 및 대상
스마트농업 기초역량 향상과정 (70h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업 경영인 양성목표 ·스마트팜 운영을 희망하는 (예비)농업인 대상 입문 교육
	생산관리 및 ICT기반 환경 관리	58	작물재배 및 ICT기반 생육·결실관리(기초) 종자·육묘관리(기초) 수확 및 수확 후 관리(기초) ICT기반 토양·시비·양액·배지관리(기초) 병충해 관리(기초) ICT기반 복합환경조절 및 관리(기초)	
	시설 및 장비·안전관리	4	농기계·기구 및 농자재 관리(구매 및 안전) (농작업)안전관리	
	ICT기반 데이터 수집 및 분석	4	ICT기반 데이터 기록 및 관리	
스마트농업 컨설턴트 양성과정 (80h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업컨설 턴트 양성목표 ·농업과 관련된 기본 지식·기술 및 역량을 갖춘 자 중 스마트농업 경영 및 기술에 대한 전문적 조언을 제공하는 전문인력이 되길 희망하는 일반인 대상 교육
	ICT시설·장비선 택 및 운영관리	9	ICT시설 및 장비 선정 및 설치점검 스마트농업 시설 및 장비 유지보수	
	생산관리 및 ICT기반 환경 관리	43	작물재배 및 ICT기반 생육·결실관리(전문) 종자·육묘관리(전문) 수확 및 수확 후 관리(전문) ICT기반 토양·시비·양액·배지관리(전문) 병충해 관리(전문) ICT기반 복합환경조절 및 관리(전문)	
	시설 및 장비·안전관리	6	농기계·기구 및 농자재 관리(정비 및 점검) (재해)안전관리	
	ICT기반 데이터 수집 및 분석	10	ICT기반 데이터 기록 및 관리 ICT기반 데이터 분석 및 해석	
	상담 및 교육방법	8	ICT데이터 기반 상담 및 자문 이해 스마트농업 교육 및 지도 이해	
스마트농업 엔지니어 양성과정 (80h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업엔지 니어 양성목표 ·스마트농업 관련 시설 및 장비의 설치·유지보수 등의 지원인력이 되길 희망하는 일반인 대상 교육
	ICT 기반 시설·장비 이해 및 선정	12	온실기능 및 종류 온실시설 및 설비 구성 온실 자재 활용 온실 원예시설 도입 여건 분석 ICT시설 및 장비 선정	
	ICT 기반 시설·장비 설치 및 설치점검	32	스마트농업 시스템 구성요소 스마트농업 시스템 설치 고려사항 스마트농업 시스템 구성요소 설치 스마트농업 시설·장비 설치 점검	
	ICT기반 시설·장비 조절 및 유지보수 관리	32	ICT시설 및 장비 SW/HW 작동 및 조절 스마트농업 시설 및 장비 유지관리 스마트농업 시설 및 장비 점검 및 보수관리	

□ 축산분야 프로그램(예시)

과정	교과목	시간	교육모듈	목표 인력유형 및 대상
스마트농업 기초역량 향상과정 (70h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업 경영인 양성목표 ·스마트축사 운영을 희망하는 (예비)농업인 대상 입문 교육
	생산관리 및 ICT기반 환경 관리	58	사육생산 및 ICT기반 육성 및 비육관리(기초) 번식 및 개량관리(기초) 축산물 생산·출하관리(기초) ICT기반 농장데이터·축사환경관리(기초) ICT기반 급수 및 급이관리(기초) 분뇨 및 악취관리(기초) 질병 및 방역위생관리(기초)	
	시설 및 장비·안전관리	4	시설 및 장비관리(구매 및 안전) 사료 및 초지관리 (농작업)안전관리	
	ICT기반 데이터 수집 및 분석	4	ICT기반 데이터 기록 및 관리	
스마트농업 컨설턴트 양성과정 (80h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업컨설 턴트 양성목표 ·농업과 관련된 기본 지식·기술 및 역량을 갖춘 자 중 스마트농업 경영 및 기술에 대한 전문적 조언을 제공하는 전문인력이 되길 희망하는 일반인 대상 교육
	ICT시설·장비선 택 및 운영관리	9	ICT시설 및 장비 선정 및 설치점검 스마트농업 시설 및 장비 유지보수	
	생산관리 및 ICT기반 환경 관리	43	사육생산 및 ICT기반 육성 및 비육관리(전문) 번식 및 개량관리(전문) 축산물 생산·출하관리(전문) ICT기반 농장데이터·축사환경관리(전문) ICT기반 급수 및 급이관리(전문) 분뇨 및 악취관리(전문) 질병 및 방역위생관리(전문)	
	시설 및 장비·안전관리	6	시설 및 장비관리(정비·점검관리) 사료 및 초지관리(전문) (환경유해인자 진단 및 작업자)안전관리	
	ICT기반 데이터 수집 및 분석	10	ICT기반 데이터 기록 및 관리 ICT기반 데이터 분석 및 해석	
	상담 및 교육방법	8	ICT데이터 기반 상담 및 자문 이해 스마트농업 교육 및 지도 이해	
스마트농업 엔지니어 양성과정 (80h)	스마트농업의 이해	4	스마트농업의 이해 스마트농업 지원 제도 및 정책 스마트농업 기술동향	·스마트농업엔지 니어 양성목표 ·스마트농업 관련 시설 및 장비의 설치·유지보수 등의 지원인력을 희망하는 일반인 대상 교육
	ICT 기반 시설·장비 이해 및 선정	12	스마트축사 기능 및 종류 스마트축사 시설 및 설비 구성 스마트축사 자재 활용 스마트 축사시설 도입 여건 분석 ICT 기반 스마트축사 시설 및 장비 선정	
	ICT 기반 시설·장비 설치 및 설치점검	32	스마트농업 시스템 구성요소 스마트농업 시스템 설치 고려사항 스마트농업 시스템 구성요소 설치 스마트농업 시설·장비 설치 점검	
	ICT기반 시설·장비 조절 및 유지보수 관리	32	ICT시설 및 장비 SW/HW 작동 및 조절 스마트농업 시설 및 장비 유지관리 스마트농업 시설 및 장비 점검 및 보수관리	