



보도	2026.4.2.(목) 석간	배포	2026.4.1.(수)		
담당부서	회계감독국 감사제도운영팀	책임자	팀장	최동협	(02-3145-7977)
		담당자	선임	경태수	(02-3145-7761)

대형비상장주식회사의 지배주주 등 소유주식 현황 제출 안내

- 정기주총 후 14일 이내 지배주주 등 소유주식 현황을 증선위에 제출 -

- 주요 내용 -

◆ 12월 결산 대형비상장주식회사의 **소유주식 현황자료 제출 기한이 도래함에 따라 주요 내용을 안내합니다.**

- ✓ **(개요)** 주기적 지정대상 여부 판단을 위한 소유주식 현황자료 제출
 - ※ '25년 중 31개 대형비상장주식회사를 주기적 지정
- ✓ **(대상 : 대형비상장주식회사)** ① 직전연도말 자산 5천억원 이상 또는 ② 사업보고서 제출대상이거나 공정거래법상 공시대상 기업집단 소속으로서 자산 1천억원 이상 회사
- ✓ **(기한)** 정기총회 종료 후 14일 이내
- ✓ **(위반시 제재)** 임원 해임 또는 면직 권고, 증권발행제한 등 조치 가능

◆ **소유·경영 미분리** 기준에 해당되는 대형비상장사는 추가로 **감사인 지정 기초자료신고서**를 제출하여야 합니다(12월 결산법인은 9.14.까지).

- ✓ 대형비상장사 중 지배주주 및 특수관계자 합산 지분율이 발행주식 총수의 50% 이상이고, 지배주주 또는 지배주주와 특수관계에 있는 주주가 대표이사인 경우 소유·경영 미분리 회사에 해당

1

제도내용

- 대형비상장주식회사*는 지배주주 등 소유주식 현황 보고서를 증선위(금감원에 위탁)에 제출해야 함(외부감사법 §23④)

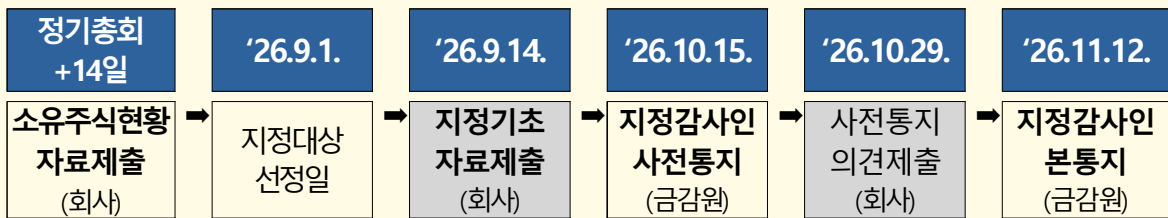
* ①직전연도말 자산 5천억원 이상 회사 또는 ②사업보고서 제출대상이거나 공정거래법상 공시대상 기업집단 소속으로서 자산 1천억원 이상 회사

- **(목적)** 대형비상장사가 주기적 지정 대상인 소유·경영 미분리 요건에 해당하는지 확인

주기적 지정제도 개요

- ◇ 6개 사업연도 연속 외부감사인을 자유선임한 상장사(코넥스 제외) 및 소유·경영 미분리 대형비상장사에 대하여 다음 3개 사업연도 외부감사인을 지정

'26년 12월 결산 대형비상장사 주기적 지정 일정안



- **(제출기한)** 매 사업연도 정기총회 종료 후 14일 이내
- **(방식)** 외부감사계약보고시스템(<http://eacrs.fss.or.kr>)을 통해 제출

지배주주 등 소유주식 현황 제출 개요

- **(제출인)** 회사가 직접 제출(☞ 참고 "제출방법 안내")
- **(제출서류)** ①공문, ②지배주주등의 소유주식현황 및 대표이사 변동현황, ③주식등변동상황명세서, ④법인등기부등본
- **(안내자료)** 금융감독원 홈페이지(<http://www.fss.or.kr>) ⇒ [업무자료] ⇒ [회계] ⇒ [외부감사] ⇒ [외부감사 업무자료·FAQ] ⇒ "지배주주 등 소유주식현황 제출 관련 유의사항 안내(2026년)" 참조

- **(위반시 제재)** 자료 미제출 등 위반사유 발생시 증선위는 임원 해임 또는 면직 권고, 증권발행제한 등 필요한 조치를 할 수 있음(외부감사법 §29①제2호)

2

유의사항

- 지배주주 등 소유주식 현황을 제출한 대형비상장사가 소유·경영 미분리 기준에 해당할 경우,

소유·경영 미분리 기준

- ① 지배주주 및 특수관계자 **합산 지분율**이 발행주식총수의 **50% 이상**이면서
- ② 지배주주 또는 지배주주와 특수관계에 있는 주주가 **대표이사인 주식회사**

- '26.9.14.까지 「감사인 지정 기초자료신고서」도 제출*해야 함

* 매 사업연도가 시작된 후 9개월째 되는 달의 초일부터 2주 이내에 감사인 지정 기초자료신고서를 제출(12월 결산법인 : 9.14.까지)해야 하며, 지정대상 선정일 이전에 소유·경영 미분리 상태가 해소된 경우에도 제출 필요 (외감규정 §15③)

소유·경영 미분리 판단 사례

- ① (지배주주가 개인) 지배주주가 60% 지분을 소유하고 있으나 회사의 사내이사 (대표이사 아님)로 재직 중이면 ➔ **소유·경영 미분리에 해당하지 않음**
- ② (지배주주가 법인 ①) 지배주주가 100% 지분을 소유하고 있고 전문경영인이 대표 이사로 재직 중이면 ➔ **소유·경영 미분리에 해당하지 않음**
- ③ (지배주주가 법인 ②) 지배주주가 55% 지분을 소유하고 있고 지배주주와 특수관계에 있는 대표이사가 1주 이상 보유하면 ➔ **소유·경영 미분리에 해당함**

3

향후 계획

- 대형비상장사가 외감법상 의무를 위반하지 않도록 한공회 등 유관기관과 협력하여 유의사항을 안내하고,

- 금감원 홈페이지 또는 전화를 통한 문의에도 신속히 답변

※ ① **홈페이지 문의** : 금융감독원 홈페이지(<http://www.fss.or.kr>) ⇒ [업무자료] ⇒ [회계] ⇒ [회계질의] ⇒ "질의회신 및 Q&A신청" 클릭하여 Q&A 통해 질의

② **전화 문의** : (02) 3145-7761 / 7975

☞ 본 자료를 인용하여 보도할 경우에는 출처를 표기하여 주시기 바랍니다. (<http://www.fss.or.kr>)

참고 제출방법 안내

1 첨부서류

1. 신고서 제출 공문(당해 회사의 지배주주 등 소유주식현황 및 직전 전 사업연도 개시일* 이후 당해 자료 제출일까지의 대표이사 변동현황 포함)
* 12월 결산법인인 경우 2024.1.1
2. 말소사항이 포함된 법인등기부등본 전부사항증명서
3. 법인세법시행규칙 제82조제1항제52호의 규정에 의한 주식등변동상황명세서

2 제출 방법

- ① 외부감사계약보고시스템(<http://eacrs.fss.or.kr>)에서 발급받은 고유번호 및 공동인증서를 이용하여 외부감사계약보고시스템 로그인

 금융감독원 외부감사계약보고시스템



금융은 튼튼하게

금융감독원은

급변하는 대내외 금융환경과 다양한 위험요인에 선제적이고 적극적으로 대응하여 금융시장의 안정을 도모하고 건전한 신용질서를 확립하고 있습니다.



* 고유번호 발급 등 관련 문의 : 국번 없이 1332(이후 ⑤→①→①)

② 화면 상단의 '회사·제출서류' 탭을 선택한 후 화면 왼쪽에서 '지배주주 등의 소유주식 현황 등 제출'을 클릭



③ 회사의 상황에 맞게 개황 내용 등 작성



* **항목별 작성방법** : 금융감독원 홈페이지(<http://www.fss.or.kr>) → “업무자료” → “회계” → “외부감사” → “외부감사 업무자료·FAQ” → “**지배주주 등 소유주식 현황 제출 관련 유의사항 안내(2026년)**” 자료 참고

④ 관련 문서 첨부 후 신고서 제출

4. 소유경영 미분리 대형 비상장법인 해당 여부

공문 및 첨부서류 샘플 다운로드

4-1 직전 사업연도말 자산총액	<input type="text" value="123"/> 원	4-1-1 사업보고서제출대상 비상장회사에 해당 여부	<input type="text" value="아니요"/>
4-1-2 공시대상기업집단소속 비상장회사에 해당 여부	<input type="text" value="아니요"/>	4-1-3 그 외 대형 비상장주식회사에 해당 여부	<input type="text" value="예"/>
4-2 지배주주 및 그 특수관계인의 지분율 합계	<input type="text" value="12"/> %		
4-3 회사 대표이사	4-3-1 지배주주외의 특수관계자 해당여부	<input type="text" value="아니요"/>	
	4-3-2 해당 회사에 대한 소유주식수	<input type="text" value="1"/> 주	
4-4 소유경영미분리 해당 여부	<input type="text" value="아니요"/>		
4-5 신고서 제출 공문 첨부	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일 선택"/>
4-6 주식등변동상황명세서	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일 선택"/>
4-7 법인등기부등본	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일 선택"/>
4-8 기타 추가 제출 내역	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일 선택"/>

⑤ 제출 후 '접수현황' 탭에서 회사의 문서제출이력 및 세부내용을 확인 가능

회사 · 제출서류 감사인 · 제출서류 수시보고 접수 **접수현황** 공문 및 첨부서류 샘플 다운로드

(신) 제출현황

보고구분	<input type="text" value="선택"/>	접수일자	<input type="text" value="2026.01.01"/> ~ <input type="text" value="2026.04.30"/>	<input type="button" value="조회"/>
처리상태	<input type="text" value="선택"/>			<input type="button" value="초기화"/>

총 18 건

접수번호	보고구분	첨부파일	접수일시	처리상태	비고	처리일자	확인증
20260121000004	지정기초자료 신고서(능력 회계법인)		2026.01.21 15:28:11	접수완료			
20260116000007	지정 기초자료 신고서(상장법인)		2026.01.16 15:34:50	접수완료			
20260105000003	외감대상 제외신청		2026.01.05 14:10:46	처리완료		2026.01.05	<input type="button" value="조회"/>

* 전산보안상의 이유로 제출된 문서는 수정·삭제가 불가능하므로 **수정이 필요한 경우 기존과 동일한 절차로 다시 업로드**(중복 제출시 최종 보고내용으로 처리)