

배포 2026. 7. 7.(화) 08:00

보도시점 (인터넷) 2026. 7. 7.(화) 12:00
(지 면) 2026. 7. 8.(수) 조간

준비된 기술인재, 직업공통능력 인증으로 증명한다

- 직업기초능력 인증, 2026년 '직업공통능력 인증'으로 명칭 변경
- 전국 직업계고 3학년 대상으로 7월 7일부터 4일간 인증진단 실시

교육부(장관 최교진)는 7월 7일(화)부터 7월 10일(금)까지 전국 직업계고 3학년 학생(569개교, 약 5만 8천여 명)을 대상으로 '직업공통능력 인증진단'을 실시한다.

본 인증진단은 산업사회가 요구하는 학생 역량의 진단·향상을 지원하고, 인증을 통하여 고졸 채용의 기회를 확대하기 위해 실시된다. 2012년 직업계고 대상 국가수준 학업성취도 평가를 대체해 운영한 것을 시작으로, 3년간의 시범 운영 후 2015년부터 본격 시행하고 있다.

올해 4월 고용노동부는 기존 '직업기초능력 인증'이라는 명칭을 '직업공통능력 인증'으로 변경하였다. 이전 명칭이 '기초학력 진단'과 혼동되는 것을 바로잡고, 미래 노동시장 변화와 산업현장의 요구를 반영해 명칭을 변경할 필요가 있다는 현장 의견을 수용한 것이다.

이에 따라 교육부는 '직업공통능력 인증'이 학생 개인의 역량 진단을 넘어, 교육과 채용 현장에서 적극 활용될 수 있도록 역량 인증 체계를 구축한다. 응시 학생에게 인증 결과에 따라 디지털배지를 수여하며, 특히 올해부터는 학생들의 동기유발과 자긍심 고취를 위해 일정 수준에 도달하면 실물배지를 함께 제공한다.

또한, 현재 연 1회 운영 중인 3학년 대상 인증진단을 2027년부터 연 2회로 확대한다. 자율평가임에도 이번 인증진단의 최종 접수 비율이 전국 직업계고 3학년 전체 인원의 98.28%인 점을 감안한 것이다.

이처럼 수요가 높은 것은 인증진단이 국가 차원에서 공신력을 갖추고 ▲직업인에게 필요한 공통 핵심역량(의사소통국어, 의사소통영어, 수리활용, 문제해결, 직무적응)을 평가한다는 점, ▲직무 맥락에 기반한 실무 중심 문항을 통해 직업역량을 진단한다는 점을 현장에서 인정받았기 때문이다.

[직업공통능력 인증 평가 과정]



아울러, 교육부는 인증진단 결과의 활용 확산을 위해 인증 자료를 비식별(익명) 처리하여 연구자에게 제공*한다. 해당 자료는 직업계고 학생의 역량 특성 분석, 직업계고 교육과정 개선, 직업교육 정책의 효과 분석 등 다양한 분야의 연구에 활용될 예정이다.

* 교육 데이터 안심구역(외부 유출 위험 없이 민감한 데이터를 안전하게 분석할 수 있도록 물리적·기술적 보안 환경을 갖춘 분석 공간)을 통해 안전하게 관리

유지완 교육부 학교지원관은 “앞으로 인증진단의 기업 활용도를 높이고, 인증진단 결과 자료가 직업계고 활성화를 위한 연구에 활용될 수 있도록 노력하겠다.”라고 말하며, “직업공통능력 인증이 직업계고 학생의 성장과 직업교육 발전에 기여하는 대표적인 역량 인증제도로 정착하도록 적극 지원하겠다.”라고 밝혔다.

- 【붙임】 1. 직업계고 직업공통능력 인증진단(3학년) 개요
2. 직업공통능력 디지털배지 및 인증서(학생 출력용)

담당 부서	학교지원관(국) 직업교육정책과(부서)	책임자	과장	이진우 (044-203-6397)
		담당자	교육연구관	황영덕 (044-203-6399)
			교육연구사	윤한울 (044-203-6393)



□ 추진 배경

- 직업공통능력* 인증을 통해 산업사회가 요구하는 학생 역량의 진단·향상을 지원하고 결과 인증서 활용을 통한 취업기회 확대

* 직종이나 직위에 상관없이 모든 직업인에게 요구되는 기본적인 능력 및 자질

추진 근거

- (초·중등교육법 제9조) ① 교육부장관은 학교에 재학 중인 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 실시할 수 있다.
- (초·중등학교 교육과정 총론, 교육부 고시 제2022-33호, 국가교육위원회 고시 제2024-3호) 학교는 산업수요와 직업의 변화를 고려하여 학과를 개설하고, 학과별 인력 양성 유형, 학생의 취업 역량과 경력 개발 등을 고려하여 학생이 **직업기초능력 및 직무 능력**을 함양할 수 있도록 **교육과정을 편성·운영한다.**

□ 추진 경과

- 「고등학교 직업교육 선진화 방안」 발표('10.5.)
 - 직업계고의 직업기초능력 역량 평가를 위한 '직업기초능력평가' 도입
- 교과부-대한상의 업무협약(MOU) 체결('11.5.)
- 직업기초능력평가 시범평가 시행(2학년, '12~'14)
- 직업기초능력평가 본평가 시행(2학년: '15~'19, 3학년: '21)
 - ※ '20년 COVID-19로 인해 2학년 대상 본평가를 자가진단평가로 대체 실시
- 직업기초능력평가 자가진단평가 시행(1학년: '18~, 2학년: '23~)
- 직업기초능력평가 신유형 문항* 단계적 적용(1학년: '25~, 2학년: '26~)
 - * 다양한 직무 상황(맥락)에서 디지털 수단(웹페이지, 이메일, 메신저 등)을 활용, 문제를 해결하는 ICT 활용 능력을 고려한 신유형의 역량평가 문항 개발

□ 사업 개요

- (시기) '26.7.7.(화) ~ 7.9.(목), 7.10.(금, 예비일)*, 학교에서 사전 시행일 선택

* 인증진단 기간(3일간) 중 미응시 학생은 예비 응시일 응시

○ (대상) 직업계고(특성화고, 마이스터고, 일반고 직업계열 학과 운영교) 3학년 전체

【연도별 직업계고 직업기초능력 본평가 응시 현황】

연도	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20*	'21	'22	'23	'24	'25**
구분/대상	시범운영/2학년			본평가/2학년					2학년	본평가/3학년				
학교수(개)	646	639	607	592	587	581	574	576	539	535	575	574	574	571
응시자수(명)	117,521	113,306	112,661	106,657	101,479	98,679	86,992	76,078	60,538	62,917	66,061	58,804	56,501	60,262
(응시율, %)	(96.7)	(97.8)	(98.7)	(98.7)	(98.2)	(98.2)	(96.4)	(97.1)	(79.9)	(84.3)	(94.1)	(94.9)	(96.24)	(95.96)

* '20년 COVID-19로 인해 2학년 대상 본평가를 자가진단평가로 대체 실시

** 재적인원 대비 응시자 수로 응시율 산정

○ (평가방법) 인증진단 대상 단위학교의 지정된 PC를 활용하여 응시

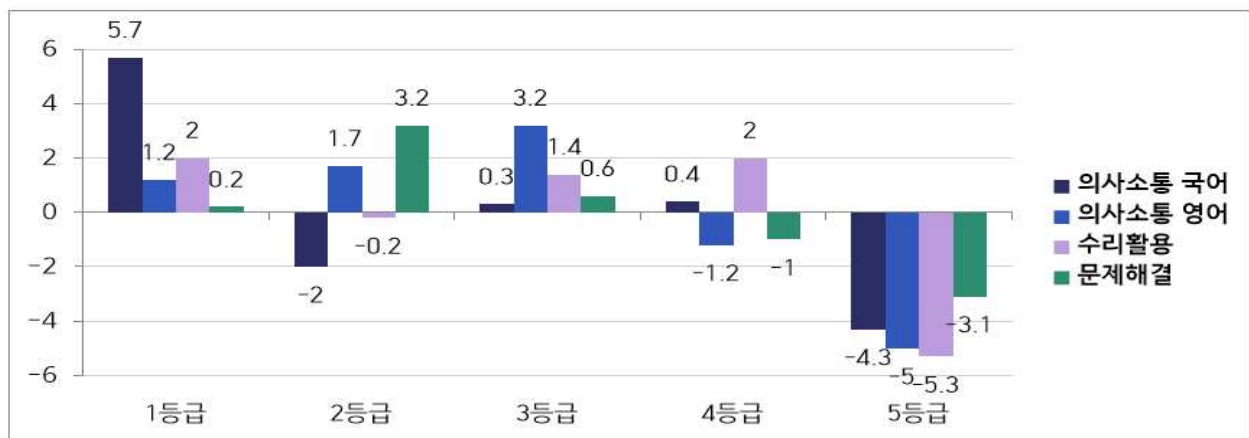
※ 인터넷PC 기반 평가시스템(ICBT: Internet-Computer Based Test) 활용·평가

○ (평가영역) 3개 능력군(5개 평가영역), 총 342문항

【직업공통능력 인증진단 영역 및 평가요소】

능력군	영역	평가요소	문항수
기초능력군	의사소통국어	효과적인 업무수행을 위해 음성 언어 및 문서를 이해하고 표현하는 능력	50
	의사소통영어	직무를 처리하는 과정에서 영어로 전달되는 간단한 문자정보나 음성정보를 이해하고 의도한 메시지를 표현하는 능력	50
	수리활용	직무를 수행하기 위해 계산, 수학적 원리 및 수리적 사고를 활용하는 능력	50
업무처리능력군	문제해결	직업장면에서 발생할 수 있는 문제를 해결할 수 있는 능력	32
직장적응능력군	직무능력	직장 내 적응과 직무수행에 영향을 주는 개인의 특성(성격, 동기, 태도 등)	160

□ 인증진단 영역별 등급비율 추이('24년 대비 '25년 증감)




붙임 2 직업공통능력 디지털배지 및 인증서(학생 출력용)


□ 디지털배지(예시)



□ 디지털인증서



교육부
제 26-123456 호




대한상공회의소

인 증 서

학 교 : 한국공업고등학교
 성 명 : 홍길동
 학 년 : 3
 반 명 : A 디자인학과 1
 번 호 : 5
 응 시 번 호 : 2699001001
 응 시 일 자 : 2026년 7월 7일


위 사람은 교육부와 대한상공회의소가 시행한 2026년도 직업공통능력 인증에서 아래와 같이 결과를 받았기에 이를 인증합니다.

직업공통능력 인증 결과			결과지표				
능력군	인증 영역	종합 등급	5등급	4등급	3등급	2등급	1등급
기초능력군	의사소통 국어	1등급					
	의사소통 영어	1등급					
	수리활용	1등급					
업무처리능력군	문제해결	1등급					
직장적응능력군	적무적응	6개의 비인지적 능력별 등급 부여					



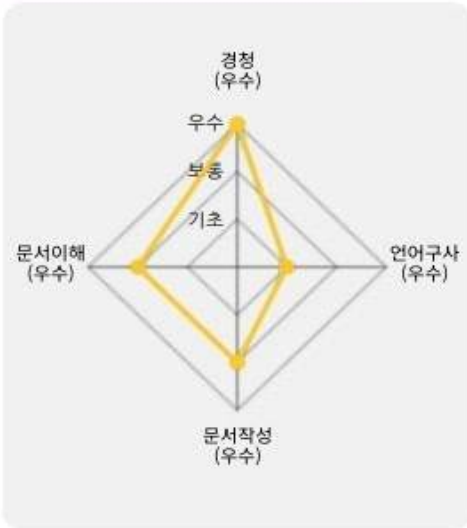
2026년 8월 28일

대한상공회의소 회장



기초능력군 기초능력군은 의사소통 국어·영어, 수리활용 영역으로 이루어져 있으며, 1등급에 가까울수록 우수한 능력을 갖추었음을 의미합니다. 영역별 능력은 '우수', '보통', '기초'의 3개 등급으로 결과가 제공됩니다.

의사소통 국어 영역 프로파일



능력	등급	등급기술
경청	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
문서이해	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
문서작성	우수	내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있 전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에
언어구사	우수	일반적인 직무 상황에서 다양한 자료에 담긴 정보를 체계적으로 정리하여 상황에 맞게 말할 수 있습니다.

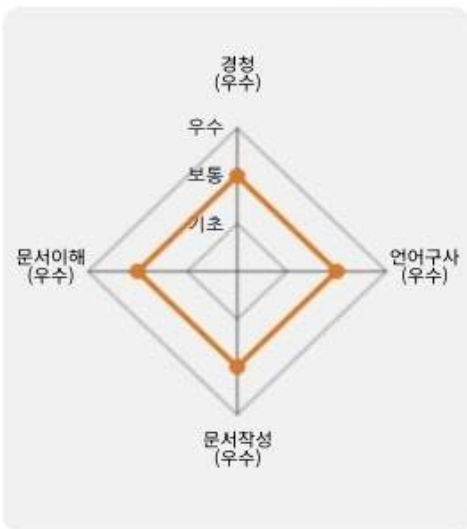
종합 등급

등급 기술

3등급

일반적인 직무 상황에서 담화를 듣고 내용 및 상대방의 입장을 이해하거나 업무 간 우선순위를 파악할 수 있으며, 문서의 정보를 파악 및 분석할 수 있습니다. 또한 자료를 활용해 문서를 작성할 수 있으며 상황에 맞게 자신의 생각을 말할 수 있습니다.

의사소통 영어 영역 프로파일



능력	등급	등급기술
경청	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
문서이해	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
문서작성	우수	내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있 전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에
언어구사	우수	일반적인 직무 상황에서 다양한 자료에 담긴 정보를 체계적으로 정리하여 상황에 맞게 말할 수 있습니다.

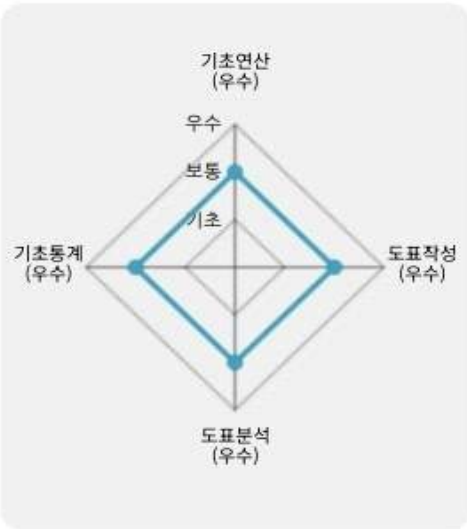
종합 등급

등급 기술

3등급

일반적인 직무 상황에서 담화를 듣고 내용 및 상대방의 입장을 이해하거나 업무 간 우선순위를 파악할 수 있으며, 문서의 정보를 파악 및 분석할 수 있습니다. 또한 자료를 활용해 문서를 작성할 수 있으며 상황에 맞게 자신의 생각을 말할 수 있습니다.

수리활용 영역 프로파일



능력	등급	등급기술
기초연산	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
기초통계	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
도표분석	우수	내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있 전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에
도표작성	우수	일반적인 직무 상황에서 다양한 자료에 담긴 정보를 체계적으로 정리하여 상황에 맞게 말할 수 있습니다.

종합 등급

등급 기술

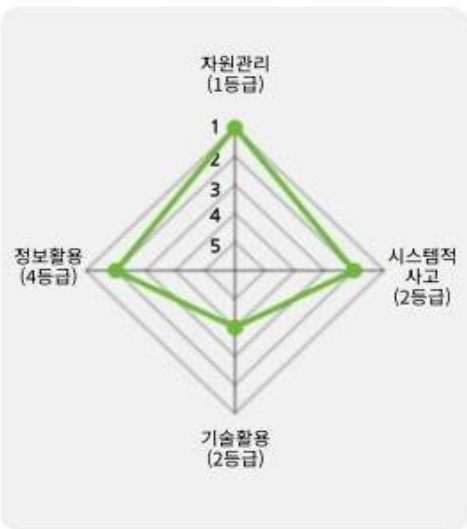
3등급

일반적인 직무 상황에서 담화를 듣고 내용 및 상대방의 입장을 이해하거나 업무 간 우선순위를 파악할 수 있으며, 문서의 정보를 파악 및 분석할 수 있습니다. 또한 자료를 활용해 문서를 작성할 수 있으며 상황에 맞게 자신의 생각을 말할 수 있습니다.

업무처리능력군

업무처리능력군은 문제해결 영역으로 이루어져 있으며, 1등급에 가까울수록 우수한 능력을 갖추었음을 의미합니다. 영역별 능력은 1-5등급으로 결과가 제공됩니다.

문제해결 영역 프로파일



능력	등급	등급기술
자원관리	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
정보활용	우수	전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있습니다
기술활용	우수	내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에 따라 업무를 처리할수있 전문적인 직무 상황에서 다양한 담화를 듣고 복합적인 내용을 이해·분석하고 종합하여 절차에
시스템적사고	우수	일반적인 직무 상황에서 다양한 자료에 담긴 정보를 체계적으로 정리하여 상황에 맞게 말할 수 있습니다.

종합 등급

등급 기술

3등급

일반적인 직무 상황에서 담화를 듣고 내용 및 상대방의 입장을 이해하거나 업무 간 우선순위를 파악할 수 있으며, 문서의 정보를 파악 및 분석할 수 있습니다. 또한 자료를 활용해 문서를 작성할 수 있으며 상황에 맞게 자신의 생각을 말할 수 있습니다.

직장적응능력군

직장적응능력군은 직무적응 영역으로 이루어져 있으며, 1등급에 가까울수록 우수한 능력을 갖추었음을 의미합니다. 능력별 등급은 1-5등급으로 산출되며, 각 세부 능력은 '우수', '보통', '기초'의 3개 등급으로 결과가 제공됩니다. 능력별 결과 산출로 종합 등급은 부여되지 않습니다.

직무적응 영역 프로파일



능력	등급	세부 능력	등급	능력	등급	세부 능력	등급
업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통	업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통
업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통	업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통
업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통	업무능력	4등급	문제처리 전문성추구	보통 보통
결과의 신뢰성 이상없음							

직무적응 영역 등급기술

- 업무능력 (4등급)** 문제의 원인과 상황을 이해하고 적절한 해결책을 도출하여 수립된 계획에 따라 문제를 처리하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 타인이 제시하는 방식으로 목표를 설정하고 이를 달성하기 위해 필요한 학습기회에 참여하는 능력을 갖추고 있습니다.
- 업무동기 (4등급)** 과업달성을 위한 계획을 수립하여 이를 실제로 수행하고 정해진 기한 내에 과업을 완수하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 달성 가능한 목표를 설정하여 꾸준히 노력하여 과업을 완수하는 능력을 갖추고 있습니다.
- 관계적응 (4등급)** 상대의 의도를 파악하고 자신의 의견을 쉽게 설명하며 타인과 원만한 관계를 형성하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 공동목표 달성을 위한 자신의 역할을 파악하여 참여하고 다른 사람에게 도움을 제공하여 공동목표 달성에 기여하는 능력을 갖추고 있습니다.
- 정서적응 (4등급)** 다른 사람의 표면적 감정과 상황을 파악하고 분위기에 어울리는 말과 행동을 하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 자신의 감정을 파악하고 긍정적인 방향으로 대처하여 주변의 부정적인 상황에서도 자신의 감정을 다스리는 능력을 갖추고 있습니다.
- 조직적응 (4등급)** 자신의 업무 맥락과 과정을 일부 이해하고 주어진 역할을 수행하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 조직의 문화를 이해하고 규칙과 규범을 지키기 위해 노력하며 다른 가치관을 가진 사람들을 이해하여 함께 지내는 능력을 갖추고 있습니다.
- 변화적응 (4등급)** 변화를 긍정적으로 인식하고 다른 사람들의 조언을 수용하여 자신을 성장시키기 위한 방안을 탐색하는 능력을 갖추고 있습니다. 또한 상황 변화에 따라 필요한 새로운 능력의 일부를 갖출 수 있으며 역할 수행에 새로운 방식을 제한적으로 적용할 수 있는 능력을 갖추고 있습니다.