

식약처, K-뷰티 인도네시아 수출 장벽 완화 성과

- 한국 소재 할랄 인증기관, 교육·자격 갖추면 할랄 슈퍼바이저로 인정
- 할랄 인증 제조소에 대한 중복 실사 면제, 견본품 반입 절차 공유

식품의약품안전처(처장 오유경)는 7월 20일부터 22일까지 인도네시아에 화장품 분야 민·관 합동 지원단을 파견하여 인도네시아 할랄제품보장청(BPJPH) 및 식약청(BPOM)과 협력회의를 개최하고, ‘할랄 인증절차 개선’ 등 우리 기업의 수출 부담을 완화하는 실질적인 성과를 거두었다고 밝혔다.

이번 ‘민·관 합동 지원단’ 파견은 올해 10월 18일부터 시행되는 화장품 할랄 표시 의무화에 대응하고, 인도네시아에 진출한 화장품 기업의 애로사항 해소를 지원하기 위해 추진되었다.

우선, 할랄제품보장청(BPJPH)과는 한국과 같은 비무슬림 국가의 경우 할랄 인증기관에서 무슬림 ‘할랄 슈퍼바이저’ 고용이 어렵다는 점에 공감하고, ‘보장청이 인정하는 교육을 받고 자격을 갖춘 자’도 종사할 수 있도록 제도를 개선하기로 하였다.

또한, 이미 할랄 인증을 받은 화장품 제조소에 대해서는 인증 신청자(책임 판매업자 등)가 다른 경우*에도 제조소 현장실사를 면제하는데 합의하였다. 이러한 합의 내용은 규정 개정 전이라도 공식 공문을 통해 동일한 기준을 우선 적용하기로 하였다.

* A 책임판매업자와 B 책임판매업자가 각각 C 제조소에 위탁생산하는 경우, C 제조소가 이미 할랄 인증을 받은 제조소라면 인증 신청자가 서로 다르더라도 제조소 현장실사 면제

인도네시아 식약청(BPOM)은 할랄표시 의무화 시행일(10월 18일) 이전에 적법하게 통관되어 시중에 유통 중인 제품에 대해, 유효기간을 연장하는

방향으로 관련 규정을 개정하기로 하고, 이를 위해 할랄제품보장청(BPJPH)과 협의를 추진하겠다고 약속하였다.

아울러, 시장조사용 및 연구용 비매품 견본품의 1인당 휴대 반입 기준(20개)과 세부 절차도 안내하여, 우리나라 기업이 통관하는 데 불편함이 없도록 지원하기로 하였다.

양 기관은 지속적인 규제 협력을 위해 핫라인과 실무 워킹그룹을 운영하기로 합의했으며, 향후 의약품 참조국 등재 절차 등 협력 범위를 지속 확대해 나갈 계획이다.

(사)대한화장품협회 서경배 협회장은 “이번 민·관 합동 지원단에 협회도 함께 참여했는데 정부가 앞장서서 기업의 통관·규제 애로사항을 대변하고 구체적 해결 방안을 마련한 것은 인도네시아에 진출하려는 기업에 실질적인 도움이 되었다”며 환영의 뜻을 밝혔다.

식약처는 이번 협의를 통해 할랄 인증 절차를 합리적으로 개선하여 표시 의무화에 따른 기업 부담을 완화하는 한편, 유통 중인 제품에 대한 제도 개선까지 협의하는 성과를 거두었다며, 앞으로도 해외 규제당국과의 협력을 강화해 K-뷰티의 글로벌 시장 진출을 적극 지원하겠다고 밝혔다.

- <붙임> 1. 인도네시아 샘플 반입 신청 절차 안내
2. 주요 일정 사진

	✓ 국내외 최신 화장품 규제 동향 및 제도 등에 대한 궁금증, '화장품 글로벌 규제조화 지원센터'에서 확인하세요! * 인허가, 원료 규제정보, 수출안내서, 해외 규제 교육 등 ▶ (누리집) https://helpcosmetic.or.kr/		

담당 부서	바이오생약국 화장품정책과	책임자	과 장	김지연 (043-719-3401)
		담당자	연구관	이지선 (043-719-3403)
담당 부서	글로벌수출전략담당관	책임자	과 장	신인수 (043-719-1351)
		담당자	사무관	박일주 (043-719-1356)

< 영문 >

Page 1
Page 2

Registration Process Flow Importer to BPOM (E-BPOM Application)

The importer registers for a SAS submission account online through the E-BPOM website: <http://e-bpom.pom.go.id>

Document verification Online verification by officers

Once registration is approved, the user will receive a username and password via the registered email

- Supporting documents required for account registration must be uploaded, consisting of:
 - A request letter signed by the director or authorized representative stamped with sufficient duty;
 - original stamped statement of responsibility;
 - original Business Identification Number (NIB);
 - original Taxpayer Identification Number (NPWP);
 - list of HS Codes for the commodities to be imported.
- Registration is done only once, as long as there are no changes to the applicant's SAS data
- If there are any data changes, the SAS applicant may update the information online by attaching the required supporting documents or re-submitting the registration online.

After the applicant has registered through the website <http://e-bpom.pom.go.id>, they can proceed to submit their SAS application.

SAS Application Requirements

Required Documents

- Administrative Documents**
 - Request letter from the importer/producer;
 - Statement letter from the applicant stating that the goods will not be sold;
 - Invoice; and
- Technical Documents**
 - Certificate of Analysis;
 - Proposal for goods importation (detailed justification can be included);
 - Research protocol or product development (for research purposes);
 - Letter of support from the exhibition organizer (for exhibition purposes);
 - Justification of required quantity (included in the proposal).

**for cosmetics, research intended for market analysis (i.e., market testing) is prohibited.*

Document Rejection and Completion Time

- Document Rejection**
In the event of a document rejection due to data insufficiency, the SAS Applicant may submit additional data up to 3 (three) times within a maximum period of 30 (thirty) days.
- Completion Time**
Cosmetic Import Application through the Special Access Scheme (SAS) for registration samples, research, and exhibitions: 3 Working Days* after the documents are declared complete and accurate.

APPLICATION PROCEDURE Special Access Scheme (SAS)

Based on:

- Government Regulation Number 32 of 2017 regarding Types and Tariffs for Non-Tax State Revenue Applicable to the Indonesian Food and Drug Authority;
- Regulation of the Indonesian Food and Drug Authority Number 27 of 2025 on Standards for Business Activities and Products in the Risk-Based Licensing Sector of Drugs and Food;
- Regulation of the Indonesian Food and Drug Authority Number 26 of 2022 on Public Service Standards in the Environment of The Indonesian Food and Drug Authority;
- Regulation of the Indonesian Food and Drug Authority Number 26 of 2022 on Importation Control of Food and Drug Substances into the Territory of Indonesia;
- Regulation of The Indonesian Food and Drug Authority Number 27 of 2022 on Importation Control Of Food and Drugs Into The Territory of Indonesia;
- Regulation Of The Indonesia Food and Drug Authority Number 26 of 2023 on Amendment to Regulation of The Indonesian Food and Drug Authority Number 27 of 2022 on Importation Control Of Food and Drugs Into The Territory of Indonesia.

Service Commitment

We, the Directorate of Cosmetics Control, hereby declare:

- Our commitment to provide services in accordance with established public service standards;
- To deliver services responsibly and continuously improve; and
- Should we fail to meet these commitments, we are ready to accept sanctions and/or provide compensation if the services provided do not meet the established standards.

2023 Public Satisfaction Survey Results
93.10 (percent)

Directorate of Cosmetics Control

Itaneneka Tunggal Ika Building 3rd Floor
Jl. Pematikan Negara No. 23, Central Jakarta 10560
(021) 4244691, 42683279, 42683309, 42679164, 4245203
Ext. 1948, 1941

Results and Payment Fees

- Results**
Recommendation for Cosmetic Finished Product Samples for Research/Registration/Exhibition (SAS) is provided electronically in a paperless format. The SAS recommendation is valid for a single importation.
- Payment Fees (per Product Item)**
SAS (Special Access Scheme) : Rp 100,000.00
Payment is made through an e-payment mechanism integrated with the e-bpom system.

Service Schedule

- SAS Online Evaluation**

Monday-Thursday	07:30-16:00
Friday	07:30-16:30
- Consultation**
 - Face-to-Face**

Monday-Thursday	08:30-15:00
-----------------	-------------
 - WhatsApp Messaging**

Monday-Thursday	07:30-16:00
Friday	07:30-16:30

Service Location :
Badan POM, Athena Building 4th Floor
Jl. Pematikan Negara No. 23, Central Jakarta 10560
Email: eksmenit.kos@pom.go.id, eksmenit.kos@pom.go.id
Phone: (021) 4244691 ext. 1321 / 1323
WhatsApp: 085195150653 (for WhatsApp messaging service only)

Service Location :

Badan POM, Athena Building 4th Floor
Jl. Pematikan Negara No. 23, Central Jakarta 10560
Email: eksmenit.kos@pom.go.id, eksmenit.kos@pom.go.id
Phone: (021) 4244691 ext. 1321 / 1323
WhatsApp: 085195150653 (for WhatsApp messaging service only)

< 국문 >

Page 1

등록절차흐름

수입자 → 인도네시아 식약청(E-BPOM 신청)

수입자가 E-BPOM 웹사이트를 통해 온라인으로 SAS 신청 계정 등록 website: <http://e-bpom.pom.go.id>

당당 공무원의 온라인 서류 검토

등록이 승인되면, 사용자는 등록된 이메일을 통해 사용자명(아이디)과 비밀번호를 부여받음

1. 계정 등록 시 아래의 증빙 서류를 제출해야 합니다.

- 대표자 또는 권한을 위임 받은 대리인이 서명하고 법정 인지가 부착된 신청서
- 인지가 부착된 서약서
- 사업자등록번호(NIB)
- 납세자번호(NPWP)
- 수입 대상 품목의 HS 코드 목록

2. 신청자의 SAS 정보가 변경 사항이 없는 한 등록은 최초 1회만 진행합니다.

3. 정보에 변경이 있는 경우, SAS 신청자는 필요한 증빙서류를 첨부하여 온라인으로 정보를 수정하거나, 재등록을 할 수 있습니다.

신청자는 웹사이트(<http://e-bpom.pom.go.id>)를 통해 등록을 완료한 후, SAS 신청서를 제출할 수 있습니다.

Page 2

SAS Application Requirements

필요 서류

1. 행정 서류

- 수입자/제조자의 신청서
- 해당 물품을 판매하지 않겠다는 신청자의 서약서
- 송장

2. 기술 서류

- 시험성적서(Certificate of Analysis, CoA)
- 물품 수입 제안서 (상세 사유 포함 가능)
- 연구 계획서 또는 제품 개발 계획서 (연구 목적에 한함)
- 전산화 주최 측의 지원 확인서 (전시 목적에 한함)
- 필요 수량 산출 근거(제안서 내 포함)

* 화장품의 경우, 시장 분석(예, 시장성 테스트)을 위한 연구는 금지됩니다.

수입자

서류 업로드를 통한 SAS 신청 (최대 20개 제품)

평가

평가 결과

Incomplete

Complete

추진

특별 접근 제도

Portal INSW *

수수료 납부 (전자결제)

신청 번호 전송 완료

* 인도네시아 재무부 산하 수출입-통관-언허기 전자 단일창구 시스템

Page 3

서류 반려 및 처리기간

1. 서류 반려

자료 미비로 인해 서류가 반려된 경우, SAS 신청자는 최대 30일 이내에 최대 3회까지 추가 자료를 제출할 수 있습니다.

2. 처리 기간

등록용 샘플, 연구용 및 전시용 화장품에 대한 특별 접근 제도(SAS) 수입 신청 처리 기간: 영업일 기준 3일*

* 제출된 서류의 적격성이 확인된 시점부터 기산

결과 확인 및 수수료

1. 결과 확인

연구/등록/전시 목적의 화장품 샘플에 대한 SAS 추천서는 전자형태(Paperless)로 제공됩니다. 발급된 SAS 추천서는 1회 수입에 한해 유효합니다.

2. 수수료(종목당)

특별 접근 제도(SAS): Rp 100,000.00 (인도네시아 루피아)
결제는 e-BPOM 시스템과 연동된 전자결제(e-payment) 방식을 통해 진행됩니다.

업무 및 상담시간

1. SAS 온라인 심사 업무 시간

월요일 - 목요일	07:30 - 16:00
금요일	07:30 - 16:30

2. 상담 가능 시간

a. 대면 상담

월요일 - 목요일	08:30 - 15:00
-----------	---------------

b. WhatsApp 메시지

월요일-목요일	07:30 - 16:00
금요일	07:30 - 16:30

Service Location:
Badan POM, Alhena Building 4th Floor
Jl. Percetakan Negara No. 23, Central Jakarta 10560
Email: esp@pom.go.id / es@pom.go.id
Phone: (021) 4244891 ext. 1021 / 1023
WhatsApp: 085105150053 (for WhatsApp messaging service only)

APPLICATION PROCEDURE Special Access Scheme (SAS)

근거 법령 및 규정:

- 인도네시아 식약청에 적용되는 비조세 국가수입의 종류 및 수수료에 관한 2017년 정부령 제32호
- 의약품 및 식품의 위험 기반 허가 분야 내 사업 활동 및 제품 기준에 관한 2025년 인도네시아식약청장령 제27호
- 인도네시아 식약청 소속 기관의 대만 서비스 기준에 관한 2022년 인도네시아 식약청장령 제28호
- 인도네시아 영토 내 의약품 및 식품 원료 수입 관리에 관한 2022년 인도네시아 식약청장령 제26호
- 인도네시아 영토 내 의약품 및 식품 수입 관리에 관한 2022년 인도네시아 식약청장령 제27호
- 인도네시아 영토 내 의약품 및 식품 수입 관리에 관한 2022년 인도네시아 식약청장령 제27호의 개정령에 관한 2023년 인도네시아 식약청장령 제28호

저희 화장품관리국은 다음과 같이 서약합니다:

- 정해진 공공 서비스 기준에 따라 서비스를 제공할 것을 약속합니다.
- 책임감 있게 서비스를 제공하며 지속적으로 개선해 나가겠습니다.
- 민약 제공된 서비스가 설정된 기준에 미달하여 본 서약을 준수하지 못할 경우, 제재를 감수하고/하거나 보상을 제공할 용의가 있습니다.

2025 Public Satisfaction Survey Results
93.08 (Excellent)

Directorate of Cosmetics Control

Bhinneka Tunggal Ika Building 3rd Floor
Jl. Percetakan Negara No. 23, Central Jakarta 10560
(021) 4244891, 42883279, 42883309, 42878164, 4245293
E-M 1040, 1041



한식약처-인나식약청(BPOM) 화장품 안전 협력 강화 양자회의('26. 7. 21.)



한식약처-인니할랄제품보장청(BPJPH) 양자회의('26. 7. 22.)



(식약처 안영진 바이오생약국장)



(인도네시아 식약청 디안 푸트리 앙그라웨니 화장품기준과장)



(할랄제품보장청 페르티아나 산티 파트너십·협력과장)

한-인니 규제기관·기업 간담회('26. 7. 22.)



현지 진출기업 간담회('26. 7. 21.)