

보도시점 (온라인) 2026. 8. 23.(일) 12:00
(지 면) 2026. 8. 24.(월) 조간

복잡한 표·그림 대신 고품질 텍스트로 행안부, 인공지능(AI) 친화적 보고서 전면 도입

- 지난 3월 시범운영으로 작성 시간 단축 및 자료 요약·발표자료 작성 정확도 입증
- 8월 24일부터 실·국장 보고서까지 확대, 가이드라인 핵심 원칙 위주로 간소화

행정안전부(장관 윤호중)는 공공부문의 인공지능(AI) 활용도를 높이고 행정 효율성을 향상하기 위해 8월 24일부터 ‘인공지능(AI) 친화적 보고서 작성’을 전면 실시한다고 밝혔다.

>> 3월 시범운영으로 효율성 입증, 마크다운 제공 및 ‘온AI’ 플랫폼 연계 확산

행정안전부는 지난 3월부터 인공지능(AI)이 문서 맥락을 쉽게 이해할 수 있도록 서술형 작성을 권장하고, ‘표 안의 표’ 등 복잡한 양식을 지양하는 가이드라인을 마련해 시범운영을 추진해 왔다.

시범운영 결과, 직원들의 보고서 꾸미는 시간이 대폭 줄어든 것은 물론, 인공지능을 활용한 자료 요약 및 발표 자료 작성의 정확도가 향상되는 등 업무 생산성 측면에서 긍정적 효과가 확인됐다.

< AI 친화적 행정문서 시범운영 의견 >

(의견1) 그동안 예쁜 보고서를 만들기 위해 보고서 편집과 표 작성에 많은 시간을 할애하였는데 내용 중심으로 간소하게 개선되니 보고서 작성 시간이 줄었음

(의견2) 인공지능(AI) 친화적 보고서는 확실히 인공지능(AI)이 보고서를 인식하는데 오류가 줄어들어, 인공지능(AI)으로 보고서를 요약하거나 발표용 PPT를 만드는 데 도움이 됨

특히, 시범운영 기간 중 인공지능(AI)이 쉽게 이해할 수 있는 문서 형식인 마크다운(Markdown) 형태로 보도자료를 병행 제공해 검색 편의성을 높였다. 아울러, 지능형 업무관리 플랫폼인 ‘온AI’ 적용을 확대하는 등 행정안전부 업무 전반을 인공지능(AI) 친화적으로 지속 혁신하고 있다.

>> 핵심 원칙 간소화로 직원 편의 제고, 실·국장 보고서까지 전면 확대

행정안전부는 그동안의 시범운영 결과와 한층 발전된 인공지능(AI)의 문서 인식 수준을 종합 반영해, 인공지능(AI) 친화적 문서 작성 가이드라인을 핵심 원칙 위주로 대폭 간소화했다. 이를 통해, 직원들의 문서 작성 편의를 높이는 한편, 8월 24일부터 인공지능(AI) 친화적 보고서 적용 범위를 실·국장 보고서까지 전면 확대하기로 했다.

※ AI 친화적 문서 작성 핵심 원칙

- ① 표·그림 데이터의 구조 명확화(표·그림은 상단에 제목을 표기하고 번호 등으로 순서 표시, 셀은 단순하게 병합)
- ② 보고서 맥락의 명확화(문장은 서술식으로 작성, 항목 표시 표준화(I., 1., 가., 1) 가)), 불필요한 시각적 꾸미기 지양)

윤호중 장관은 “인공지능(AI) 친화적 문서 작성은 공무원의 일하는 방식을 근본적으로 바꾸는 행정 혁신이자, 정부 보고서가 인공지능(AI) 활용이 가능한 고품질 텍스트로 전환되는 디지털 혁신”이라며, “앞으로도 정부혁신 주무부처로서 인공지능(AI) 시대에 걸맞은 혁신을 선도해 나가겠다”라고 밝혔다.

담당 부서	기획조정실 혁신행정담당관	책임자	과 장	박순영 (044-205-1461)
		담당자	사무관	박은희 (044-205-1473)

<참고> 행정안전부 행정문서 작성 예시

□ 적용 전

서면보고	2026. 8.00.(월)	혁신행정담당관 000
행정안전부 ○○사업 추진 계획		

1 추진 배경

⇒ 디자인 표를 활용한 제목·목차 꾸미기

- □□관련 개선 요구 지속 ⇒ 주어와 서술어가 불명확한 개조식 문장
- '25^하', '26^상' 직원 설문조사시 00% 개선 필요 응답

2 주요 내용

- 추진절차 ⇒ 표 안의 표 등 복잡한 구조, 번호 체계 부족

구분	내용				비고
추진 절차	희망기관 접수 → 심사 → 실시기관 확정				
	우편·이메일 접수 → 1차(서면, 2차(대면) → 누리집에 공개				
세부 일정	구분	내용	일정	활동	비고
	9월	기관 접수	1주차	신청공고	
	10월	사업 실시	2주차		

표 제목
부재

3 향후 계획

- 인구 성과 우수 프로그램 대상 기금 활용 확대 관련 기금 배분 체계 개편안 마련 ⇒ 주어와 서술어가 불명확한 개조식 문장

□ 적용 후

행정안전부 ○○사업 추진 계획

서면보고 / 2026.8.○○.(월) / 혁신행정담당관 ○○○

1. 추진 배경

- 직원들의 □□에 대한 개선 요구가 지속적으로 제기되고 있음
 - △△부서에서 '25년 하반기, '26년 상반기 직원 대상 설문조사를 실시한 결과, 00%가 개선이 필요하다고 응답함

2. 주요 내용

- (추진절차) ①희망기관 접수, ②심사, ③실시기관 확정의 3단계로 추진함

< ○○사업 세부 추진절차 >

①희망기관 접수 우편·이메일 접수	→	②심사 1차(서면, 2차(대면)	→	③실시기관 확정 누리집에 공개
-----------------------	---	----------------------	---	---------------------

- (세부일정)

< ○○사업 세부 추진일정 >

기간	내용	일정	활동	비고
9월	사업 희망기관 접수	1주차	신청공고	
		2주차		
10월	사업 실시			

3. 향후 계획

- 인구 유입 성과가 우수한 프로그램에 기금 활용이 확대될 수 있도록 기금 배분체계 개편안을 마련할 예정임