보건복지부 보도참고자료

보도시점 배포 후 즉시 사용 배포 2026. 11. 24.(화)

학생 선발부터 학비 지원까지...
국립의전원 설립·운영 세부 기준 마련

- 국립의전원 설립등기, 조직·운영 및 재정지원 등에 관한 기준 마련 -
- 학생정원·입학전형, 학비 지원 및 반환 등 세부 사항 구체화 -

보건복지부(장관 정은경)는 **11월 24일(화) 국무회의**에서 **「국립의학전문대학원 설립 및 운영에 관한 법률 시행령」 제정안이 의결**되었다고 밝혔다. 이번 시행령은 국립의학전문대학원의 설립·운영, 재정 지원, 학생 선발 및 지원 등에 관한 세부 기준을 마련하고, 공공보건의료 분야 전문 인력 양성을 위한 제도적 기반을 갖추는 데 목적이 있다.

국립의학전문대학원(이하 국립의전원)은 **공공보건의료 분야에 종사할 의료인력을 양성**하기 위해 설립하는 **4년제 대학원대학**으로, 보건복지부는 지난 10월 1일 제4차 설립준비위원회에서 국립의전원 **소재지를 전북특별자치도 남원시로 확정**한 바 있다.

이번 시행령은 **「국립의학전문대학원 설립 및 운영에 관한 법률」이 제정**(2026.5.26. 공포, 11.27. 시행)됨에 따라, 국립의전원의 **설립·운영, 재정 지원, 학생 선발·지원 및 의무복무** 등 법률에서 위임한 사항과 제도 운영에 **필요한 세부 기준**을 마련하기 위한 것이다.

의결된 시행령의 주요 내용은 다음과 같다.

❶ 국립의전원 설립 및 조직·운영 (안 제2조, 제7조)

국립의전원은 **정관 인가일과 임원 선임 승인일 중 늦은 날부터 3주 이**

내에 주된 사무소의 소재지에서 **설립등기**를 하도록 하였다. 또한, 교원·직원·조교·학생 등 구성단위별 대표로 구성되는 **평의원회**의 선출 방법과 회의 개최 등 **조직·운영**에 관한 기준을 마련하였다.

❷ 국립의전원에 대한 재정 지원 (안 제8조부터 제11조까지, 제14조)

국립의전원의 안정적인 설립·운영을 지원하기 위해 **출연금 및 보조금의 예산 요구·지급·관리 등에 관한 절차를 구체화**하였다. 공공보건의료 인력 양성 및 교육·훈련에 필요한 **인건비, 운영경비, 시설 확충비 등**을 지원할 수 있도록 하고, 지원받은 출연금 등은 별도 계정으로 관리하여 정해진 용도에 사용하도록 하였다.

❸ 학생 정원 및 입학전형 (안 제18조부터 제21조까지)

국립의전원 **학생 정원**은 공공보건의료 분야의 인력 수요 전망, 학교의 수용 능력 및 보건의료정책심의위원회의 심의 결과 등을 고려하여 결정하도록 하였다. **입학 자격**은 「고등교육법」에 따른 대학원 입학 자격을 갖춘 사람으로 정하고, **입학전형**은 **서류심사·필기시험·면접시험**을 원칙으로 하되 국립의전원 설립 취지 등을 고려하여 **일부 전형을 생략하거나 추가**할 수 있도록 하였다.

❹ 학비 등의 지원 및 중단·반환 (안 제23조부터 제25조까지)

국립의전원 학생에게 **등록금, 교재비·실습비, 주거비 또는 기숙사비 등 학업에 필요한 비용을 지원**하도록 하고, 휴학·유급·징계 등으로 학업을 일시 중단하는 경우에는 **지원을 중단**하도록 하였다. 아울러, 사망·중증장애 등 **부득이한 사유**가 있는 경우 학비 등의 **반환을 면제하거나 감면**할 수 있도록 하고, 반환금 납부가 어려운 경우에는 **납부기한을 연장**하거나 나누어 낼 수 있도록 하였다.

이번에 의결된 시행령은 관보 게재를 거쳐 **11월 27일부터 시행**될 예정이며, 의무복무기간 산정, 의무복무기관 배치 및 복무관리 등 법률에서 위임한 세부 사항을 규정하는 **시행규칙**에 대해서도 관련 심사 절차를 거쳐 **12월 중 제정을 완료**할 계획이다.

고형우 지역필수의료정책관은 “이번 시행령 제정으로 **국립의전원 설립과 운영을 위한 제도적 기반이 마련**되었다”라며, “앞으로도 관계기관과 긴밀히 협력하여 **국립의전원 설립을 차질 없이 추진**하고, **국가 공공보건의료를 이끌어갈 전문인력 양성 기반을 구축**해 나가겠다”라고 밝혔다.

<별첨> 국립의학전문대학원 설립 및 운영에 관한 법률 시행령

담당 부서	지역필수의료정책관 지역의료인력양성과	책임자	과 장	민차영 (044-202-1960)
		담당자	사무관	이예림 (044-202-1965)