

 재정경제부	보도자료		• 풍요로운 나라 함께하는 선진경제 • 고품질 정책으로 신뢰받는 재경부	
	보도일시	2006.08.2(수) 조간부터		
생 산 일	'06.08.1(화)	생산부서	국고국 회계제도과	
담당과장	장훈기(T:2150-2460)	담 당 자	조영욱(T:2150-2463)	

제 목 : 06.8월부터 모든 중앙관서를 대상으로 복식부기· 발생주의 회계에 대한 시험운용 실시

- 재정경제부는 중앙정부에 복식부기· 발생주의 회계도입(08년)을 위한 06년도 시험운용 계획을 확정, 8월부터 모든 중앙관서를 대상으로 시험운용을 실시할 계획임
- 그동안 복식부기· 발생주의 회계도입을 위한 준비 작업으로,
- 지난해에 12개* 부처를 대상으로 시험운용을 실시한 후, 시험운용 내용을 분석해 본 결과,
 - * 재경부, 과기부, 산자부, 해수부, 여성부, 예산처, 보훈처, 홍보처, 통계청, 조달청, 특허청, 공정위
 - 현행 현금주의 회계업무의 대부분이 국가재정정보시스템(NAFIS)를 통해 발생주의 회계방식으로 회계처리 되는 등,
 - 큰 문제점이 없는 것으로 확인됨에 따라, 시험운용 대상을 소부처로 확대하여 시행하는 것임
 - 다만, 발생주의 회계처리 업무 미숙 등 일부 미흡한 부분이 있어,
 - 이번 시험운용부터는 각 부처별로 2명(과장급:1인, 실무자급: 1인)의 담당자를 지정하여 운영토록 하였으며,

- 이와 더불어 각 부처별 담당자에 대한 교육을 강화하여 전 부처를 대상으로 한 시험운용이 차질없이 수행되도록 할 계획임

※ 참고로 복식부기·발생주의 도입을 위한 근거법인 국가회계 법안을 현재 감사원 및 법제처 심의중에 있으며,

- 앞으로 국무회의 의결등을 거쳐 금년내로 국회에 제출할 예정임

<별첨> 05년도 시험운용내용 분석 결과

재정경제부 정책홍보관리실장

2006년도 복식부기·발생주의
회계제도 시험운용 계획

2006. 8.

재 정 경 제 부

1. 시험운용 주요내용

□ NAFIS에 구축된 복식부기 자동분개시스템*의 실제운용 및 정확성 검토

현재	시험운용을 통한 효과
○ 예산과목별 단식부기 회계·결산 수행	○ 예산과목 이외에 표준거래유형을 선택함으로써 복식부기 회계·결산 수행

- * (예) 차량취득의 경우,
 ① 예산과목(자산취득비(407목))을 입력
 ② 표준거래유형(차량취득)을 선택
 ③ 복식부기 결산과목(유형자산-차량)으로 자동분개

□ 자산·부채의 취득·처분 사항을 수입·지출과 연계하는 회계처리 연습

현재	시험운용을 통한 효과
○ 지출과 연계 없이 자산등재 - 당해 지출금액과 자산증가 금액이 불일치될 가능성 존재 ※ 결산의 신뢰성 저하	○ 지출된 금액으로 자산등재 - 당해 지출금액과 자산증가 금액이 일치됨 ※ 결산의 신뢰성 제고

□ 복식부기·발생주의 방식의 재무보고서를 실제로 작성하는 연습

현재	시험운용을 통한 효과
○ 단식부기·현금주의 방식의 세입세출결산보고서	○ 세입세출결산보고서 이외에 복식부기·발생주의 방식의 재무보고서가 추가로 생산 - 자산·부채의 세부명세서 작성

2. 05년도 시험운용내용 분석결과

- 12개 부처별로 수입·지출등의 업무가 NAFIS를 통해 처리됨과 동시에 발생주의 방식으로 연결되어 재무제표가 작성되는 등 '05년도 시험운용은 큰 문제없이 수행됨
 - 다만, 발생주의 방식에 따른 회계처리에 있어서 일부 미비한 사항이 발견, 향후 검토·보완이 필요
 - 지방세에 부가되는 국세(농어촌특별세·교육세)가 NAFIS와 자동연계 되지 않고 수작업으로 처리
 - 발생주의 회계·결산 전담자가 지정되지 않아 일부 회계처리 업무가 미숙
- 일부 나타난 문제점을 보완하여 전부처를 대상으로 시험운용을 확대하여도 문제가 없는 것으로 분석됨

3. 06년도 전부처대상 시험운용 방안

- 부처별·회계별 담당자 지정
 - 각 부처별, 각 회계별 전담자를 지정하여 발생주의 회계처리의 정확성을 제고
- 실무 교육을 강화
 - 중앙관서 재무회계 담당관 등에 대하여, 회계이론, 재무보고서(결산총평, 주석, 부속명세서) 작성, NAFIS 미사용 기관과의 연계, 전산실무 등에 대한 교육을 실시
 - 회계업무별로 지침서를 각각 작성, 교육을 보다 내실화

□ Help Desk 운용

- 부처별 시험운용 과정에서 발생하는 문제들을 신속하고 정확하게 해결하기 위하여 NAFIS 운용실에 전담 Help Desk 인력을 확보
- 확보된 전담인력에 대한 전문 교육 실시
 - 주체 : 회계제도과(정부회계이론), NAFIS 운용실(전산실무)
 - 내용 : 일반회계이론, 시범부처 고유사항, 표준거래유형 해설
 - 기간 : 2주
- 시험운용 초기에 운용상황을 매월 점검
 - 답변사례 공유 및 FAQ사례집 작성
 - 점검 시기: 9, 11월 시험운용상황을 점검

□ NAFIS 보완 조치 강구

- 수작업으로 처리되는 부분 및 국방부등 자체시스템을 사용하는 부처에 대한 시스템적 연계 등 NAFIS 보완 조치 강구

4. 향후 추진일정

- 06.8월초: 각 중앙관서별 담당자 및 Help Desk 요원 확정
- 06.8월중순: 설명회 개최 및 Help Desk 운영
- 06.8월말~12월: 교육(복식부기·발생주의 회계·결산 요령) 및 시험운용
- 07.3월~4월: 06년도 시험운용 결과분석